

คู่มือการควบคุมการเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศ
ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ชื่อระบบสารสนเทศ : ระบบปรับปรุงอาจารย์ผู้สอน

ทะเบียนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

1. กลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่
 - 1.1 เจ้าหน้าที่
 - 1.2 อาจารย์ผู้สอน
 - 1.3 ผู้บริหาร
 - 1.4 ผู้ดูแลระบบ

2. ฟังก์ชันการทำงาน และสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน

ฟังก์ชันการทำงาน	สิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน				
	เจ้าหน้าที่	อาจารย์ผู้สอน	ผู้บริหาร	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้ทั่วไป
การเข้าสู่ระบบ	P	P	P	P	N
กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	N	N	N	G	N
กำหนดสิทธิ์ผู้บริหาร	N	N	N	RW	N
กำหนดวันที่ปรับปรุงข้อมูล	N	N	N	RW	N
ดูรายวิชาที่เปิดสอน	R	R	R	R	N
ปรับปรุงข้อมูลผู้สอน	RW	N	N	RW	N
ตรวจสอบ log การปรับปรุงผู้สอน	R	N	N	R	N
รายวิชาที่สอนของอาจารย์ผู้สอน	N	R	R	N	N
รายงาน	R	N	R	R	N

หมายเหตุ: สิทธิการใช้งาน

- P = Password รหัสผ่าน ผู้ใช้จะต้องป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ
- R = Read อ่าน ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลได้
- W = Write เขียน ผู้ใช้สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูล ตนเองหรือหน่วยงานตนได้
- G = Grant มอบสิทธิ ผู้ใช้สามารถสร้างผู้ใช้อื่นๆ และมอบสิทธิในการจัดการต่างๆ
- N = No access ไม่มีสิทธิ ผู้ใช้ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

การเป็นสมาชิกผู้ใช้งาน

1. หน่วยงานเจ้าของระบบปรับปรุงผู้สอน กำหนดรายชื่อผู้ใช้งาน เป็นลายลักษณ์อักษร
2. หน่วยงานผู้ให้บริการ แจกรายชื่อผู้ใช้งาน เป็นลายลักษณ์อักษร

การยกเลิกหรือระงับสิทธิการใช้งาน

1. หน่วยงานเจ้าของระบบ แจ้งยกเลิกหรือระงับสิทธิการใช้งาน เป็นลายลักษณ์อักษร
2. ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูล พยายามหรือเข้าถึงข้อมูลผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์
3. ผู้ใช้เปลี่ยนตำแหน่ง
4. ผู้ใช้ย้ายหน่วยงาน
5. ผู้ใช้ลาออก

ประเภทของข้อมูล

1. เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

ระดับความสำคัญของข้อมูล

1. ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญมากที่สุด
 - ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน
 - ข้อมูลหน่วยงาน ได้แก่ คณะ ภาควิชา โครงการ ที่เปิดสอนในแต่ละรายวิชา

- ข้อมูลรายวิชา
 - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
2. ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญปานกลาง
 - ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
 - ข้อมูลผู้บริหาร
 3. ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญน้อย

ลำดับชั้นความลับของข้อมูล

1. ข้อมูลลับที่สุด
2. ข้อมูลลับมาก
 - ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน
 - ข้อมูลหน่วยงาน ได้แก่ คณะ ภาควิชา โครงการ ที่เปิดสอนในแต่ละรายวิชา
3. ข้อมูลลับ
 - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน
 - ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
 - ข้อมูลผู้บริหาร
4. ข้อมูลทั่วไป
 - ข้อมูลรายชื่อวิชา

ระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล

สิทธิ์ในการแก้ไข/ดูข้อมูลผู้สอนของรายวิชาที่เปิดสอนของเจ้าหน้าที่

- ▶ ระดับมหาวิทยาลัย : สามารถแก้ไขรายวิชา/หมู่เรียน ได้ในระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/คณะ/
ภาควิชา/โครงการ
- ▶ ระดับวิทยาเขต : สามารถแก้ไขรายวิชา/หมู่เรียน ได้ในระดับ วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/
โครงการ
- ▶ ระดับคณะ : สามารถแก้ไขรายวิชา /หมู่เรียน ได้ในระดับ คณะ/ภาควิชา/โครงการ

- ▶ ระดับภาควิชา : สามารถแก้ไขรายวิชา /หมู่เรียน ได้ในระดับ ภาควิชา/โครงการ
- ▶ ระดับโครงการ : สามารถแก้ไขรายวิชา /หมู่เรียน ได้ในระดับ โครงการ

1. ระดับชั้นสำหรับเจ้าหน้าที่คณะ/ภาควิชา/โครงการ

- ดูรายวิชาที่เปิดสอน
- ปรับปรุงข้อมูลผู้สอน
- ตรวจสอบ log การปรับปรุงผู้สอน
- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ปรับปรุงผู้สอนในแต่ละรายวิชา
- รายงาน

2. ระดับชั้นสำหรับผู้บริหาร

- ดูรายวิชาที่เปิดสอน/รายชื่อผู้สอนในแต่ละวิชา
- ดูรายวิชา/รายชื่อผู้สอน/รายชื่อนิสิต ที่ตนเองสอน
- รายงาน
- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ปรับปรุงผู้สอนในแต่ละรายวิชา

3. ระดับชั้นอาจารย์ผู้สอน

- ดูรายวิชา/รายชื่อผู้สอน/รายชื่อนิสิต ที่ตนเองสอน
- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ปรับปรุงผู้สอนในแต่ละรายวิชา

4. ระดับชั้นสำหรับผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- กำหนดสิทธิ์ผู้บริหาร
- กำหนดวันที่ปรับปรุงข้อมูล
- ดูรายวิชาที่เปิดสอน
- ปรับปรุงข้อมูลผู้สอน
- ตรวจสอบ log การปรับปรุงผู้สอน
- รายงาน

กำหนดเวลาที่ได้เข้าถึง

1. การปรับปรุงผู้สอน สามารถเข้าปรับปรุงได้ตลอดเวลา ยกเว้นถ้าอยู่ในช่วงเวลา “ปิดปรับปรุงข้อมูล” จะไม่สามารถแก้ไขรายวิชาของภาคนั้นได้ (แต่สามารถปรับปรุงย้อนหลังได้)
2. การปรับปรุงผู้สอน สามารถปรับปรุงผู้สอนในภาคการศึกษาย้อนหลังได้
3. การดูรายวิชาที่เปิดสอน รายงาน และการตรวจสอบ log การปรับปรุงผู้สอน สามารถตรวจสอบและดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

ช่องทางที่สามารถเข้าถึง

1. เข้าถึงผ่านทางเว็บสารสนเทศனிสิตโดยตรง
https://eassess.ku.ac.th/updata_teacher/
2. เข้าถึงผ่านทางเว็บระบบประเมินการเรียนการสอน <https://eassess.ku.ac.th/> และเลือกเมนูปรับปรุงอาจารย์ผู้สอนผ่านเว็บ