**เอกสารหมายเลข ๑**

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการ**  **โครงการประเมินคุณภาพบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  **(บัณฑิตรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๕)** |
| **กองบริหารยุทธศาสตร์**  **จัดทำข้อมูลพื้นฐาน และปรับปรุงข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพบัณฑิตฯ**  **(ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง สถานภาพการทำงาน และรายละเอียดข้อมูลที่ตั้งของสถานที่ทำงานของบัณฑิต)** |

**คณะ**

* **ยืนยัน / เปลี่ยนแปลง รายชื่อ Admin ระดับคณะ**

**(กรณีมีการเปลี่ยนแปลง กรุณาแจ้งกลับตามแบบฟอร์ม ดังแนบ)**

**Admin ระดับคณะสามารถ ตรวจสอบ/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง รายชื่อได้ดังนี้**

* **รายชื่อ user ระดับคณะ ๑ ท่าน**
* **รายชื่อ user ระดับหลักสูตร (หลักสูตรละ ๒ ท่าน)**

**user ระดับคณะ / ระดับหลักสูตร**

**(๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

* **ตรวจสอบสถานภาพข้อมูลบัณฑิต**
* **เพิ่มเติมข้อคำถามระดับหลักสูตร ในระบบฯ (ถ้ามี)**
* **จัดส่งแบบประเมินให้แก่นายจ้างฯ (ได้ทุกช่องทาง)**

**๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘**

* **ตรวจสอบสถานะการบันทึกข้อมูลของนายจ้างฯ**
* **นำผลประเมินไปใช้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร**

**กองบริหารยุทธศาสตร์**

**รายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตฯ ในภาพรวมมหาวิทยาลัย**

รูปภาพประกอบด้วย แบบแผน, สี่เหลี่ยม, พิกเซล

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ

ระบบประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ผ่านเครือข่าย

Open Chat “การประเมินคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี”