**เอกสารหมายเลข ๒**

**แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง รายชื่อ Admin ระดับคณะ**

**ระบบประเมินคุณภาพบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ผ่านเครือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

|  |  |
| --- | --- |
| * **ชื่อหน่วยงาน :**
 | วิทยาเขต ........................................................................................... |
|  | คณะ ........................................................................................... |
| * **รายชื่อ Admin ระดับคณะ (ใหม่)**
 | ชื่อ-นามสกุล ........................................................................................... |
| * **Update สถานะและข้อมูลติดต่อ**
 |  |
| **ประเภทบุคลากร** | 🞏 ข้าราชการ 🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞏 พนักงานเงินรายได้  |
| **ตำแหน่ง** | ระบุ ............................................................................................................... |
| **บัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี** | Username ระบุ ........................................................................................... |
| **โทรศัพท์ติดต่อ** | เบอร์ภายใน ...........................................................................................เบอร์มือถือ ............................................................................................. |
| **หมายเหตุ** | ทำหน้าที่กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับหลักสูตรในคณะตนเอง โดย* เพิ่มเติมรายชื่อผู้รับผิดชอบ

-ระดับคณะ 1 ท่าน -ระดับหลักสูตร (หลักสูตรละไม่เกิน 2 คน)* เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายชื่อผู้รับผิดชอบระดับหลักสูตร เช่น กรณีหลักสูตรเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ท่านเดิมลาออก เป็นต้น
 |

 (…………..……………..…………………….)

 คณบดีคณะ.…………………………………..……………